

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ АВТОТРАНСПОРТОМ И ОКАЗАНИИ РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ

(далее по тексту «Общие условия»)

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грузоотправитель	физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки груза выступает от своего имени или от имени владельца груза и указывается в транспортной накладной.
Грузополучатель	физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза.
Договор	Договор об организации перевозок грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг, заключенный между Заказчиком и Перевозчиком.
Заявка	заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом.
Объект Заказчика	склады, распределительные центры, магазины – склады, торговые объекты Заказчика.
Отчетный период	периоды с 1-го по 15-е число месяца и с 16-го по последнее число календарного месяца.
РИМ	рекламно – информационные материалы.
Транспортная накладная	первичный документ, предназначенный для оформления перевозки грузов, отправляемых любым видом транспорта.
Услуги	услуги, перечисленные в пункте 1.4. Договора.

2 ПРЕДМЕТ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

- 2.1 Общие условия определяют взаимоотношения между Заказчиком и Перевозчиком, возникающие при организации и осуществлении внутригородских, междугородных перевозок грузов автомобильным транспортом, а также оказании связанных с ним дополнительных услуг.
- 2.2 Настоящая редакция Общих условий вступает в силу с 18.02.2025.
- 2.3 Общие условия не являются публичной офертой. Перевозчик акцептует Общие условия путем заключения Договора, содержащего положение о применении Общих условий, либо иным способом соглашается на применение Общих условий.
- 2.4 Заказчик вправе изменять Общие условия в одностороннем порядке путем размещения новой редакции Общих условий на сайте Заказчика. Новая редакция Общих условий вступает в силу в дату, указанную в ее тексте, и применяется к отношениям Сторон без подписания дополнительного соглашения к Договору.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1 Заказчик подает Заявку посредством программного обеспечения, позволяющего размещать запросы на Услуги и осуществляющего автоматическую обработку и передачу Заявок Заказчика Перевозчикам или иным способом.
- 3.2 Заявка должна содержать обязательные реквизиты согласно Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. № 2200.
- 3.3 Перевозчик рассматривает размещенные Заявки и сообщает Заказчику Заявки, по которым готов оказать Услуги, способом, согласованным с Заказчиком, в том числе, посредством программного обеспечения.
- 3.4 Перевозчик принимает Заявку к исполнению путем направления информации о транспортных средствах для осуществления перевозки, в том числе посредством

программного обеспечения. Указанная информация должна быть сообщена Перевозчиком в день получения Заявки.

- 3.5 Подтверждая указанным выше способом Заявку Заказчика, Перевозчик берет на себя обязательства:
 - подать технически исправное транспортное средство, пригодное к перевозке груза и отвечающее требованиям, указанным в Заявке по адресу и в срок, обозначенный Заказчиком как время подачи транспортного средства под погрузку;
 - оказать Услуги, сопряженные с выполнением Заявки, в том числе, но не ограничиваясь погрузочно-разгрузочные работы, подъем на этаж, прием денежных средств и т.п.;
 - оказать Услуги в полном объеме, т.е. до момента погрузки / выгрузки в месте, указанном в качестве места получения / доставки груза.
- 3.6 Срок доставки груза Грузополучателю согласовывается Сторонами любым способом, в том числе посредством мессенджеров (WhatsApp, Telegram), электронной почты, смс-сообщениями или иным способом, но в любом случае не может превышать 12 часов с момента передачи груза для оказания Услуг.
- 3.7 Время прибытия, простоя и убытия с места погрузки и выгрузки, а также время в пути следования должно фиксироваться в транспортной накладной. Информация о времени прибытия, простоя и убытия в транспортной накладной служит достаточным основанием для начисления штрафа за простой при условии ее подтверждения путем проставления печатей (при наличии) и подписей уполномоченных представителей Грузоотправителя и Грузополучателя.
- 3.8 При прибытии к Грузополучателю Перевозчик проверяет полномочия представителя Грузополучателя, принимающего груз (паспорт, при необходимости также – доверенность на получение груза с оригинальной печатью Грузополучателя).
- 3.9 В случае, если Перевозчик и/или используемое им транспортное средство не отвечает требованиям, указанным в Заявке Заказчика и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к перевозкам соответствующих грузов, Заказчик имеет право отказаться от оказания Услуг без применения к нему каких-либо санкций за такой отказ.

4 ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ

- 4.1 При погрузке Перевозчик принимает груз от Грузоотправителя по количеству на основании транспортной накладной и иных сопроводительных документов.
- 4.2 При погрузке грузов на Объекте Заказчика Перевозчик должен соблюдать установленные Заказчиком правила поведения и требования техники безопасности на Объекте Заказчика. Перевозчик следит за тем, чтобы паллета с грузом была обтянута целлофаном и не имела следов вскрытия. Короба на паллете (при погрузке паллетами) и коробка (при погрузке россыпью) должны быть запечатаны заводским способом и не должны иметь видимых следов повреждений.
- 4.3 В случае обнаружения при погрузке брака, недостачи, пересортицы, повреждений или иных недостатков груза Перевозчик обязан потребовать устранения несоответствия загружаемого груза сопроводительным документам или устранения иных обнаруженных недостатков, замены бракованного груза, либо отказаться от его погрузки, о чем обязуется немедленно письменно информировать Заказчика.
- 4.4 Перевозчик осуществляет процесс погрузки грузов в транспортное средство и следит за тем, чтобы не возникало смещения центра тяжести.
- 4.5 Перед непосредственным осуществлением оказания Услуг Перевозчик обязан проверить соответствие укладки груза в транспортном средстве требованиям безопасности дорожного движения и обеспечения сохранности груза и транспортного средства.
- 4.6 В случае выявления нарушений в укладке и креплении груза Перевозчик обязан устранить обнаруженные нарушения.

- 4.7 Перевозчик производит перевозку грузов в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями безопасности дорожного движения.
- 4.8 При перевозке груза Перевозчик обеспечивает сохранность грузов и их своевременную доставку.
- 4.9 По прибытию в место разгрузки Перевозчик обязуется соблюдать правила поведения на объекте Грузополучателя, а также требования техники безопасности при осуществлении разгрузки грузов и передаче грузов Грузополучателю.

5 СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1 В течение 5 рабочих дней с момента окончания Отчетного периода Перевозчик фиксирует объем оказанных Услуг и оформляет Акт оказанных услуг (по форме Приложения № 3) на основании транспортных накладных, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, за соответствующий период. Оригиналы транспортных накладных являются обязательными приложениями к Акту оказанных услуг. В случае несоблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации к транспортным накладным Акт оказанных услуг считается несогласованным, а Услуги, указанные в нем не подлежащими оплате.
- 5.2 Перевозчик направляется Акт оказанных услуг с приложением транспортных накладных в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней после окончания периода оказания Услуг.
- 5.3 Заказчик обязуется рассмотреть полученный Акт оказанных услуг с приложенными транспортными накладными в течение 10 рабочих дней с момента получения, подписывает Акт оказанных услуг и направляет его Перевозчику не позднее 10 рабочих дней с момента его получения, либо направляет Перевозчику мотивированный отказ от его подписания в указанный срок.
- 5.4 При получении мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг и/или претензии от Заказчика Перевозчик обязан устранить выявленные нарушения оказанных Услуг в отчетном периоде, в котором данные недостатки были обнаружены и зафиксированы, в ином случае, Услуги, по которым выявлены недостатки исключаются из Акта оказанных услуг и оплате не подлежат.

6 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1 Стоимость Услуг, оказанных по соответствующей Заявке, определяется на основании Протокола цен оказания услуг (Приложение № 1 к Общим условиям), с учетом надбавок, установленных в Приложении № 2 (если применимо), и фиксируются в Акте оказанных услуг.
- 6.2 Оплата оказанных Услуг производится в течение 15 банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг в соответствии с разделом 5 Общих условий.
- 6.3 Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 7.1 Заказчик вправе:
 - 7.1.1 получать от Грузополучателей Заказчика обратную связь относительно своевременности и качества оказания Услуг Перевозчиком и использовать ее для определения фактов нарушения и/или определения цены по Договору;
 - 7.1.2 проводить периодические выборочные проверки относительно своевременности и качества оказания Услуг Перевозчиком;
 - 7.1.3 проводить выборочный медицинский осмотр Перевозчика / сотрудника Перевозчика, а также контроль технического состояния транспортного средства. Порядок и условия таких осмотров определяются Заказчиком. В случае отказа от осмотра / контроля или неудовлетворительных результатов Заказчик может отозвать Заявку без возможности

применения к нему каких-либо компенсационных или штрафных выплат в пользу Перевозчика;

- 7.1.4 контролировать (в качестве и Грузоотправителя, и Грузополучателя) действия Перевозчика относительно порядка погрузки груза на транспортное средство (в том числе укладки, обвязки, крепления к конструкции транспортного средства), а также разгрузки груза, а также выборочно проверять корректность заполнения Перевозчиком путевых листов;
- 7.1.5 предоставить Перевозчику для размещения на транспортном средстве РИМ либо направить в специализированную организацию, с которой у Заказчика заключен соответствующий договор, занимающуюся изготовлением и приведением РИМ к готовой для распространения форме;
- 7.1.6 самостоятельно определять содержание и объем РИМ на транспортном средстве Перевозчика и на переданных Перевозчику на возмездной основе фирменных предметах одежды. РИМ являются собственностью Заказчика, размещение РИМ осуществляется силами и/или за счет Заказчика;
- 7.1.7 проводить с Перевозчиком инструктажи по порядку, стандартам и правилам работы на территории Заказчика и в процессе оказания Услуг.
- 7.2 Заказчик обязан:
 - 7.2.1 передавать для погрузки на предоставленные Перевозчиком транспортные средства подготовленные к перевозке грузы, а также сопроводительную документацию на них, в том числе, товарную накладную, сертификаты на груз (если применимо) и т.п.;
 - 7.2.2 производить расчеты с Перевозчиком за оказанные Услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 6 Общих условий;
 - 7.2.3 согласовывать с Перевозчиком условия перевозок негабаритных (превышающих хотя бы один из параметров $13,6 \times 2,45 \times 2,45$ м) или тяжеловесных (весом более 20 тонн) грузов, а также других специфических грузов любым способом, включая, но не ограничиваясь мессенджерами (WhatsApp, Viber, Telegram), электронной почтой и SMS-сообщениями;
 - 7.2.4 предоставлять Перевозчику в день заключения Договора по акту приемки-передачи по форме Приложения № 4 к Общим условиям кассовую машину (при необходимости), планшетный компьютер с зарядным устройством, печать для гарантийных талонов и фирменные предметы одежды с РИМ Заказчика на время оказания Услуг, а также доверенность, уполномочивающую Перевозчика действовать от имени Заказчика при осуществлении обязательств по Договору. Указанные материальные ценности предоставляются Заказчиком Перевозчику для исполнения Договора на время его действия;
 - 7.2.5 устранять повреждения РИМ, размещенных на транспортном средстве Перевозчика, за свой счет не более 5 раз в календарный месяц.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

- 8.1 Перевозчик обязан исполнять свои обязательства в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации», Приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», правилами движения и парковки на территории Объекта Заказчика, установленными Заказчиком.
- 8.2 Перевозчик обязан присутствовать на инструктажах, организованных Заказчиком для изучения порядка и стандартов работы, установленных Заказчиком.
- 8.3 Перевозчик имеет право принимать Заявки Заказчика на перевозку грузов.

- 8.4 Перевозчик обязуется исполнять принятые в соответствии с п. 3.4 Общих условий Заявки в сроки, установленные соответствующей Заявкой.
- 8.5 Перевозчик обязан самостоятельно пройти предрейсовый медицинский осмотр и предрейсовый контроль технического состояния транспортного средства перед прибытием в установленное Заказчиком в Заявке место для оказания Услуг. Ответственность за прохождение всех необходимых осмотров, в том числе медицинских и технических и оформление соответствующих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лежит на Перевозчике.
- 8.6 Перевозчик обязан проходить осмотр по требованию Заказчика в соответствии с п. 7.1.3 Общих условий.
- 8.7 Перевозчик обязан предъявлять Заказчику перед началом оказания Услуг по принятой Заявке следующие документы: документ, удостоверяющий личность; документы, подтверждающие право собственности либо владения транспортным средством; документы подтверждающие основание для осуществления перевозки - путевой лист. Путевой лист должен быть заполнен в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа». Ответственность за корректность заполнения путевого листа лежит на Перевозчике.
- 8.8 Перевозчик обязан соблюдать при погрузке / разгрузке и перевозке грузов требования техники безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Заказчиком.
- 8.9 Перевозчик обязан своевременно и полно информировать Заказчика о транспортных средствах, предоставляемых для оказания Услуг.
- 8.10 Перевозчик обязуется обеспечить подачу под погрузку транспортные средства, отвечающие требованиям Заказчика, указанным в Заявке Заказчика в срок и в согласованном Сторонами количестве. Подача под погрузку транспортного средства, не соответствующего требованиям Заказчика, приравнивается к срыву оказания Услуг.
- 8.11 Перевозчик обязан обеспечить принятие груза к перевозке по количеству и комплектности в соответствии с надлежащим образом оформленной транспортной накладной.
- 8.12 Перевозчик обязан обеспечить перевозку груза в пункт назначения и сдачу его уполномоченному представителю Грузополучателя – клиенту Заказчика с должным качеством, без потерь, повреждений и порчи, в сроки и в соответствии с условиями организации и осуществления перевозок, оговоренных в разделе 3 Общих условий. Сдача груза уполномоченному представителю Грузополучателя подтверждается предоставлением транспортной накладной, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.13 Перевозчик обязан обеспечить сохранность принятых к перевозке грузов и сопутствующих документов. В случае порчи / ущерба груза и/или сопутствующих документов, возникших по вине Перевозчика и/или третьих лиц, Перевозчик предпринимает все меры к уменьшению размера ущерба, документально оформляет факт причинения ущерба, немедленно извещает Заказчика.
- 8.14 Сохранным признается груз, переданный уполномоченному представителю Грузополучателя или Заказчику с ненарушенной фирменной и заводской упаковкой. Нельзя считать сохранным груз с нарушенной фирменной и/или заводской упаковкой или который не передан уполномоченному представителю Грузополучателя ввиду действий или бездействий Перевозчика.
- 8.15 Перевозчик обязуется немедленно информировать в письменном виде Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки транспортных средств в пути его следования, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

- 8.16 В случае возникновения каких-либо незапланированных ситуаций при погрузке / разгрузке или в пути следования, влияющих на выполнение условий перевозки или оказание Услуг, Перевозчик обязан согласовать свои действия с Заказчиком, в противном случае вся ответственность за материальные и финансовые убытки ложится на Перевозчика.
- 8.17 Перевозчик несет следующие расходы за свой счет:
- оплата горюче-смазочных материалов, потребляемых транспортным средством в процессе оказания Услуг по Договору;
 - оплата дорожных, экологических, въездных и других сборов;
 - оплата парковки транспортного средства;
 - штрафы за нарушение правил дорожного движения;
 - иные расходы, требуемые для оказания Услуг с надлежащим качеством.
- Указанные расходы Заказчиком не возмещаются.
- 8.18 Перевозчик обязан обеспечить передачу Заказчику всех документов, подтверждающих выполнение перевозки, а именно транспортную накладную, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Акт оказанных услуг, счет-фактуру (в случае, если Перевозчик является плательщиком НДС). При передаче груза Грузополучателю юридическому лицу кроме указанных документов, Перевозчик обязуется передать подписанный уполномоченным представителем Грузополучателя универсальный передаточный документ или товарную накладную, оформленную по форме ТОРГ-12, счет - фактуру и доверенность на получение груза.
- 8.19 Перевозчик обязан обеспечить целостность и сохранность переданных Заказчиком в соответствии с пунктом 7.2.4 Общих условий кассовой машины, планшетного компьютера и печати для гарантийных талонов.
- 8.20 В случае если Услуги были оказаны не в полном объеме, Перевозчик обязуется произвести возврат Заказчику недоставленных грузов не позднее 18:00 дня, следующего за днем оказания Услуг. В случае, если Перевозчик не может осуществить возврат в указанное время, он обязуется уведомить об этом Заказчика с целью согласования последующих действий.
- 8.21 Перевозчик обязан сдавать наличные денежные средства, полученные от представителей Грузополучателей - клиентов Заказчика в ходе оказания Услуг в кассу Заказчика. Денежные средства должны быть сданы не позднее следующего дня после фактического получения денежных средств.
- 8.22 Перевозчик обязан оказывать Услуги на транспортном средстве, с нанесенными на нем РИМ Заказчика. Перевозчик обязуется предоставить транспортное средство для нанесения на нем РИМ Заказчика в срок, не превышающий 2 календарных месяцев с момента заключения Договора. Подписывая Договор, Перевозчик дает согласие на нанесение РИМ на транспортном средстве путем оклейки его полной поверхности виниловой пленкой.
- 8.23 Перевозчик обязан оказывать Услуги в фирменной одежде с РИМ Заказчика, предоставленной Заказчиком.
- 8.24 Перевозчик не имеет право использовать РИМ Заказчика в своих интересах.
- 8.25 Перевозчик обязуется не предоставлять транспортное средство для размещения РИМ третьим лицам в течение срока действия Договора.
- 8.26 Перевозчик обязан поддерживать транспортное средство с РИМ Заказчика, задействованное в оказании Услуг, и фирменные предметы одежды с РИМ Заказчика в чистом состоянии.
- 8.27 Перевозчик обязан предоставлять Заказчику транспортное средство и фирменные предметы одежды для осмотра состояния РИМ Заказчика до начала оказания Услуг по Заявке.

- 8.28 Перевозчик обязан незамедлительно сообщить Заказчику об обнаруженных повреждениях транспортного средства в виде вмятин кузовных деталей, возникших вследствие ДТП либо неаккуратного вождения, утрате РИМ Заказчика, размещенных на транспортном средстве Перевозчика. В случаях, когда РИМ Заказчика было повреждено либо утрачено по вине Перевозчика более 5 раз в календарный месяц, Перевозчик обязуется восстановить РИМ Заказчика в исходное состояние за свой счет в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента повреждения / утраты РИМ Заказчика.
- 8.29 В последний день действия Договора Перевозчик обязан вернуть Заказчику в надлежащем виде и без повреждений кассовую машину, планшетный компьютер, печать для гарантийных талонов, фирменные предметы одежды с РИМ Заказчика, а также оформленную на Перевозчика доверенность, уполномочивающую Перевозчика действовать от имени Заказчика при оказании Услуг по Договору.
- 8.30 В течение 5 календарных дней с момента расторжения Договора Перевозчик обязан предоставить Заказчику либо организации, указанной Заказчиком, транспортное средство для удаления, размещенного на нем РИМ Заказчика.
- 8.31 Перевозчик обязан возвращать обратную тару (деревянные поддоны, коробка и т.п.), переданную Заказчиком с целью сохранности грузов в процессе перевозки. В случае нарушения условий настоящего пункта, Перевозчик обязуется возместить Заказчику стоимость обратной тары в размере 1000 рублей за каждую утерянную единицу тары.
- 8.32 Перевозчик обязан возместить Заказчику убытки, вызванные повреждением Перевозчиком имущества Заказчика (как недвижимого, так и движимого), принадлежащего Заказчику на праве собственности, аренды или ином праве пользования или владения, находящегося на территории Заказчика, в том числе при пользовании бытовыми помещениями.

9 ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

- 9.1 Каждая из Сторон заверяет на момент подписания Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:
- каждая из Сторон является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заключение Договора;
 - в отношении каждой из Сторон не имеется возбужденного дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами Сторон или намерениях кредиторов Сторон или самих Сторон подать заявление о признании Стороны банкротом;
 - каждой из Сторон были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения Договора;
 - каждая из Сторон соблюдает требования действующего законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учета, полноты, точности и достоверности отражения операций в учете, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов;
 - в случае применения Перевозчиком упрощенной системы налогообложения Перевозчик обязуется самостоятельно отслеживать соблюдение условий, установленных ст. 164 Налогового Кодекса Российской Федерации, для применения корректных ставок НДС;
 - в случае изменения режима налогообложения Перевозчик производит пересчет и удержание сумм налогов за весь период с момента смены режима налогообложения. При изменении системы налогообложения или превышении порогов по выручке, влияющих на размер применяемой ставки НДС, Перевозчик обязан не позднее чем через 5 календарных дней после даты изменения письменно уведомить Заказчика с предоставлением копий подтверждающих документов;

- основной целью совершения сделки (совершения операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) суммы налога.
- 9.2 Перевозчик гарантирует, что является законным владельцем транспортных средств, используемых при оказании Услуг по перевозке грузов. Под законным владением Перевозчиком транспортными средствами в целях Договора понимаются права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, лизинга, аренды без экипажа.
- 9.3 Обязательства по Договору будут полностью исполняться непосредственно Перевозчиком своими силами и средствами (ресурсами). Передача Перевозчиком всех или части обязательств по Договору третьим лицам (привлечение третьих лиц) не допускается.
- 9.4 Перевозчик заверяет на момент подписания Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Договору, что:
- 9.4.1 не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений;
- 9.4.2 предоставил в налоговый орган по месту своей регистрации Согласие на признание, в том числе, следующих сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, в соответствии с пп. 1 п. 1 с. 102 НК РФ:
- о наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков услуг для принятия к вычету сумм НДС (далее – «Несформированный источник для вычета по НДС»);
 - о застрахованных лицах (СНИЛС, ФИО застрахованных лиц);
 - о средней заработной плате;
 - об удельном весе вычетов по НДС;
 - сведения о транспортных средствах налогоплательщика по форме, утвержденной приказом ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации» (Код комплекта сведений 20013) с периодом, за который сведения признаются общедоступными, не позже начала календарного квартала, в котором заключен Договор, и не менее окончания календарного года, в котором будут совершаться и отражаться в налоговом и бухгалтерском учете операции по Договору, сроком действия – бессрочно. Не позднее даты заключения настоящего Договора Перевозчик обязан направить Заказчику копию Согласия и Квитанцию о его приеме налоговым органом.
- Согласие Перевозчика должно отвечать требованиям, указанным в настоящем пункте в течение срока не менее окончания календарного года, в котором будут совершаться и отражаться в налоговом и бухгалтерском учете операции по Договору.
- 9.4.3 Все операции, совершенные в рамках настоящего Договора, будут полностью отражены в первичной документации Перевозчика, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности.
- 9.4.4 Перевозчик предоставит Заказчику достоверные, полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Договору.
- 9.4.5 Перевозчик представит по запросу Заказчика документы, подтверждающие факт оплаты налогов.
- 9.4.6 Перевозчик совершит необходимые действия по подтверждению операций по исполнению Договора, в том числе, представит по первому требованию Заказчика или органов государственного контроля или суда надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к указанным операциям, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе.

9.4.7 Перевозчиком является:

- индивидуальный предприниматель, оказывающий Услуги лично;
- индивидуальный предприниматель, у которого оформлены трудовые отношения с водителями, участвующими в оказании Услуг;
- юридическое лицо, у которого оформлены трудовые отношения с водителями, участвующими в оказании Услуг.

9.4.8 Водители, участвующие в перевозке:

- не являются физическими лицами, применяющими налог на профессиональный доход (самозанятыми гражданами),
- находятся в трудовых отношениях с Перевозчиком.

9.5 Заказчик имеет право в любой момент запросить у Перевозчика документы, подтверждающие данные выше гарантии и заверения. Перевозчик обязуется предоставить запрошенные документы в течение 3 рабочих дней с момента направления запроса. В случае невыполнения Перевозчиком условий настоящего пункта Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора в уведомительном порядке без применения к нему каких-либо санкций. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 календарных дней с момента направления Заказчиком уведомления об отказе.

9.6 Стороны исходят из того, что Заказчик полагается на данные Перевозчиком заверения и гарантии. В случае нарушения Перевозчиком заверений или неисполнения гарантий, в том числе установление Заказчиком недостоверности представленных Перевозчиком сведений и / или документов, предусмотренных Общими условиями и Договором, Заказчик вправе требовать уплаты Перевозчиком неустойки в размере 100% от суммы соответствующих имущественных потерь Заказчика, выраженных в суммах штрафа, пени и иных убытков, наступивших вследствие нарушения Перевозчиком заверений и неисполнения гарантий, а также отказаться в одностороннем внесудебном порядке от Договора путем письменного уведомления об этом Перевозчика, при этом Перевозчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом Заказчика от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Заказчика права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

9.7 Возмещение убытков:

9.7.1 В случае нарушения гарантий и/или заверений, указанных в разделе 9 Общих условий, Сторона, чьи права нарушены, вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким нарушением.

9.7.2 Перевозчик обязуется возместить Заказчику полностью все убытки Заказчика, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Заказчиком налоговой базы по операциям с Перевозчиком, определенной актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановлением о возбуждении уголовного дела. Акт государственного органа является достаточным доказательством убытков Заказчика вне зависимости от факта его обжалования.

По требованию Заказчика Перевозчик обязуется участвовать в обжалованиях акта(-ов) государственного органа, вынесенного(-ых) в отношении Заказчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Перевозчика.

Заказчик, по запросу Перевозчика, предоставит Перевозчику право обжаловать (участвовать в обжаловании на стороне Заказчика) акт государственного органа, вынесенный в отношении Заказчика, в части, касающейся хозяйственных операций с участием Перевозчика. Для целей применения настоящего пункта, Стороны заранее оценили размер убытков как равный совокупности уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком сумм налогов, уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из Договора, пеней, штрафов, расходов на обжалование.

- 9.7.3 Перевозчик обязуется возместить Заказчику имущественные потери и / или убытки Заказчика в течение 10 рабочих дней с даты получения Перевозчиком соответствующего требования Заказчика. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Перевозчиком по истечении 6 календарных дней с даты направления заказного письма.
- 9.7.4 Заказчик вправе удовлетворить требования к Перевозчику о возмещении имущественных потерь и / или убытков из денежных средств, причитающихся выплате Перевозчику по любым основаниям, направив уведомление о зачете Перевозчику на основании статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.8 Поворот возмещения убытков и/или имущественных потерь.
- 9.8.1 Уплаченная Перевозчиком сумма в счет возмещения имущественных потерь подлежит возврату Заказчиком в случаях:
- отмены или признания соответствующего решения налогового органа недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке;
 - прекращения действия обстоятельств, согласованных в Договоре, как основание для возмещения Перевозчиком имущественных потерь, понесенных Заказчиком.
- 9.8.2 Заказчик возвращает денежные средства Перевозчику в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Перевозчика с приложенными копиями документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 9.8.1 Общих условий.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1 В случае неоказания либо ненадлежащего оказания Услуг по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2 В случае неоказания Услуг по Заявке Заказчика после ее подтверждения Перевозчиком в соответствии с п. 3.4 Общих условий Заказчик имеет право начислить штраф в размере 5 000 рублей за каждый такой факт.
- 10.3 Перевозчик уплачивает штраф за порчу без возможности восстановления либо утрату по своей вине кассовой машины, планшетного компьютера, печати для гарантийных талонов, фирменных предметов одежды с РИМ Заказчика, переданных ему Заказчиком в соответствии с п. 7.2.4 Общих условий, в размере, равном полной стоимости испорченного либо утраченного имущества, определенной Заказчиком. В случае, если перечисленное имущество подлежит восстановлению, восстановление производится Перевозчиком самостоятельно за свой счет.
- 10.4 За нарушение условия, предусмотренного в п. 8.28 Общих условий, Перевозчик уплачивает неустойку / штраф в размере стоимости оборудования, определенной Заказчиком.
- 10.5 За нарушение условия, предусмотренного в п. 8.24 Общих условий, Перевозчик уплачивает штраф в размере 5 000 рублей за каждый выявленный факт.
- 10.6 В случае нарушения Перевозчиком срока, предусмотренного п. 8.29 Общих условий, Заказчик имеет право взыскать с Перевозчика штраф в размере 100 000 рублей. При этом, взыскание штрафа не исключает обязанность Перевозчика выполнить обязательства, указанные п. 8.29 Общих условий в натуре за свой счет с предоставлением фото- и/или видеоматериалов, подтверждающих исполнение обязательства по удалению РИМ Заказчика с транспортного средства.
- 10.7 Перевозчик несет ответственность за повреждение/утрату груза, произошедшую с момента принятия его к перевозке и до выдачи Грузополучателю или уполномоченному им лицу.
- 10.7.1 Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается Перевозчиком:
- в случае утраты или недостачи груза – в размере стоимости утраченного или недостающего груза;

- в случае повреждения (порчи) груза – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза – в размере его стоимости;
- в случае утраты груза, сданного к перевозке с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости груза.

Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в сопроводительных документах, а при их отсутствии исходя из цены, определяемой Заказчиком.

- 10.8 За нарушение Перевозчиком сроков прибытия, указанных в Заявке Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере:
- 3 000 рублей - за опоздание до 30 минут;
 - 5 000 рублей - за опоздание до 1 часа;
 - 10 000 рублей - за опоздание свыше 1 часа.
- 10.9 В случае опоздания на погрузку по вине Перевозчика на три часа и более, время подачи транспортного средства согласуется дополнительно, а факт несвоевременного прибытия является основанием для взыскания сверх штрафа, указанного п. 10.8 Общих условий имущественных потерь, понесенных Заказчиком вследствие указанных нарушений, выраженных в расходах, понесенных Заказчиком на привлечение и оплату Услуг иного перевозчика.
- 10.10 Перевозчик несет ответственность за нарушение правил движения и парковки на территории Заказчика в размере 1 000 рублей за каждый выявленный факт нарушения.
- 10.11 Перевозчик несет материальную ответственность за причинение убытков, ущерба Заказчику (в том числе уничтожение / повреждение имущества, находящегося у Заказчика / на территории Заказчика на праве собственности, аренды или ином праве) вследствие халатного и неосторожного обращения, а также в случае хищения товарно-материальных ценностей Заказчика в размере таких убытков, ущерба либо стоимости похищенных товарно-материальных ценностей, определенной Заказчиком.
- 10.12 Перевозчик несет ответственность за нарушение правил работы и стандартов, установленных Заказчиком и озвученных на инструктажах, проводимых Заказчиком, в том числе при взаимодействии с Грузополучателями – клиентами Заказчика в размере 5 000 рублей за каждый выявленный факт.
- 10.13 Сторонами согласовано, что фото-, видеозапись и показания свидетелей могут являться доказательством факта причинения Перевозчиком убытков, ущерба Заказчику (в том числе в результате халатного и неосторожного обращения, хищения товарно-материальных ценностей), а также урона деловой репутации в результате нарушения правил и стандартов работы Заказчика.
- 10.14 Любые штрафные санкции, неустойки и иные меры ответственности должны быть уплачены виновной Стороной в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от другой Стороны.
- 10.15 Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке удовлетворить требования к Перевозчику о выплате штрафных санкций, возмещении убытков и/или потерь из денежных средств, причитающихся выплате Перевозчику по любым основаниям, направив уведомление о зачете Перевозчику на электронную почту Перевозчика. В таком уведомлении должны быть указаны: расчет размера неисполненных денежных обязательств, основания их возникновения и дата зачета таких денежных сумм. Настоящим Перевозчик подтверждает свое согласие на такой зачет.
- 10.16 Перевозчик освобождается от ответственности, если неисполнение им своих обязательств произошло вследствие временных ограничения или запрета движения транспортных средств по автомобильным дорогам, введенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по не зависящим от Перевозчика причинам.

- 11.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор), таких как:
- война и другие агрессии (будь то война объявленная или нет), вторжение, мобилизация, реквизиция или эмбарго;
 - ионизирующая радиация или радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
 - восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
 - массовые беспорядки, столкновения, забастовки, трудовое и гражданское неповиновение.
- 11.2 Ни одна из Сторон не будет считаться нарушившей свои обязательства по Договору, если выполнение этих обязательств невозможно из-за действия сил Форс-мажора, которые возникли после даты вступления Договора в силу. Если одна из Сторон считает, что наступили обстоятельства Форс-мажора, которые могут повлиять на выполнение ею её обязательств, она должна, не откладывая, сообщить об этом другой Стороне. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующими законодательными актами или Торгово-Промышленной палатой РФ или другой компетентной организацией соответствующей Стороне. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права на освобождение от обязательств вследствие указанных обстоятельств.
- 11.3 При наступлении любых обстоятельств Форс-мажора Перевозчик обязуется продолжать исполнять свои договорные обязательства настолько это возможно в данных условиях. Перевозчик при этом извещает Заказчика о тех шагах, которые он собирается предпринять, включая любые реальные альтернативные методы исполнения, не подверженные Форс-мажору. Перевозчик также обязуется не предпринимать никаких шагов без согласования с Заказчиком.
- 11.4 При продолжительности Форс-мажора более 30 календарных дней, любая Сторона имеет право расторгнуть Договор без возмещения возможных убытков, при этом Заказчик обязан оплатить Услуги, оказанные Перевозчиком к моменту наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 12 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
- 12.1 До предъявления иска по Договору Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.
- 12.2 Претензия к Перевозчику, связанные с перевозкой грузов предъявляется Заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
- 12.3 К претензии в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие право на предъявление претензии и документы, подтверждающие количество и стоимость груза, принятого к перевозке, в подлиннике или засвидетельствованные в установленном порядке их копии.
- 12.4 Претензия должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента получения другой Стороной.
- 12.5 В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке, он подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13 ОГОВОРКА ОБ ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**
- 13.1 Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать третьим лицам и не использовать, кроме как для целей исполнения Договора, любую полученную в связи с Договором от другой Стороны информацию относительно бизнес-планов другой Стороны, ее

продукции, клиентов, технологий, программного обеспечения, компьютерных систем, методов маркетинга и продвижения, торговых наценок, стоимости товаров, стоимости материалов, структуры капитала, результатов основной деятельности или иных деловых вопросов и любую иную коммерческую тайну или секреты производства другой Стороны без предварительного письменного разрешения другой Стороны (получаемого в каждом отдельном случае).

- 13.2 Получающая сторона обязана постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать конфиденциальную информацию, принять для обеспечения сохранности конфиденциальной информации Передающей стороны меры, не меньшие, чем те, которые Получающая сторона принимает для обеспечения сохранности своей собственной конфиденциальной информации, а именно:
 - 13.2.1 обеспечить хранение полученной конфиденциальной информации в условиях строгой и полной секретности, исключаяющей несанкционированный доступ к ней третьих лиц;
 - 13.2.2 не раскрывать, не копировать конфиденциальную информацию, не предоставлять доступ к ней как в целом, так и в части, любым третьим лицам, а также препятствовать возможной несанкционированной передаче;
 - 13.2.3 не раскрывать, не копировать конфиденциальную информацию, не предоставлять доступ к ней как в целом, так и в части, любым третьим лицам, а также препятствовать возможной несанкционированной передаче;
 - 13.2.4 при обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Получающая сторона незамедлительно должна проинформировать Передающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
- 13.3 Если Получающая сторона будет обязана на основании применимого законодательства разгласить конфиденциальную информацию, Получающая сторона обязуется сделать это исключительно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4 Изложенные в п. 13.1 Общие условия соблюдения конфиденциальности не относятся к информации, которая:
 - является или становится общеизвестной, что не является результатом прямого или косвенного разглашения ее получающей Стороной, или
 - была предоставлена Получающей стороне на не конфиденциальной основе из иного источника, нежели Передающая сторона или ее аффилированное лицо, при условии, что такой источник, насколько Получающей стороне известно, не связан и не был связан с другой Стороной или ее аффилированным лицом соглашением о конфиденциальности и не имеет перед другой Стороной или ее аффилированным лицом обязательств, запрещающих передачу такой информации, или
 - разглашение конфиденциальной информации предусмотрено и/или допускается в определенных действующим законодательством Российской Федерации случаях при наступлении таких случаев.
- 13.5 Получающая сторона, не исполнившая свои обязательства, обязана возместить Передающей стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6 Режим конфиденциальности начинает свое действие с даты подписания Договора и действует в течение 3 лет после прекращения его действия, вне зависимости от способа.
- 14 РЕЙТИНГ ПЕРЕВОЗЧИКА**
 - 14.1 В целях стимулирования повышения качества Услуг, оказываемых в рамках Общих условий, а также поддержания надлежащего клиентского сервиса, Заказчик ведет рейтинг Перевозчика.
 - 14.2 Рейтинг Перевозчика рассчитывается исходя из следующих критериев:

- (а) количество и тип ошибок, допущенных Перевозчиком в процессе оказания Услуг;
 - (b) количество положительных отзывов, полученных Заказчиком об Услуге, оказанной Перевозчиком;
 - (с) надежность Перевозчика, выраженная в долгосрочности сотрудничества и регулярности оказания Услуг.
- 14.3 Критерии, механизм формирования, описание присваиваемых категорий на основе рейтингов изложены в Приложении № 2 к Общим условиям.

По итогам каждого отчетного периода Перевозчику присваивается категория, соответствующая количеству баллов, набранных им за указанный период. Под отчетным периодом в рамках Договора принимается календарный месяц.

- 14.4 Заказчик вправе в любое время вносить изменения в условия рейтинга, размещая новую редакцию Общих условий. Перевозчик берет на себя ответственность за самостоятельное отслеживание изменений, опубликованных на сайте. Все изменения вступают в силу с момента их размещения на сайте, и Перевозчик несет все риски и последствия, связанные с незнанием новых условий.

15 ОГОВОРКА ОБ ЭДО

- 15.1 В рамках взаимодействия по Договору Стороны согласовали возможность подписания электронных документов с использованием электронной подписи лиц, уполномоченных каждой из Сторон. Полномочия лица, подписывающего электронный документ, подтверждается доверенностью, оформленной в соответствии со ст. 17.2. Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Указанная доверенность должна быть включена в пакет документов. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией.
- 15.2 Стороны осуществляют электронный документооборот в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, в том числе приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением УКЭП, настоящим разделом, Регламентом предоставления услуг Оператором электронного документооборота, соответствующей Стороны.
- 15.3 Стороны согласились, что электронная подпись уполномоченных лиц в электронном документе является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:
- на момент проверки электронной подписи сертификат ключа подписи уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, является действительным;
 - сертификат ключа подписи уполномоченного лица, соответствующий электронной подписи уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром;
 - владелец сертификата ключа подписи из числа уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего уполномоченного лица;
 - серийный номер сертификата ключа подписи уполномоченного лица, относящийся к электронной подписи соответствующего уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки электронной подписи;
 - электронная подпись уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение;

- проверка с использованием средства электронной подписи уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном электронной подписью соответствующего уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;
 - период между сроком начала действия электронной подписи уполномоченного лица и моментом проверки электронной подписи соответствующего уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа электронной подписи.
- 15.4 Перевозчиком электронный документооборот может обеспечиваться любым Оператором ЭДО, имеющим техническую возможность организации роумингового соединения с Оператором Заказчика. Для осуществления подключения к системе электронного документооборота Стороны подают заявку на организацию проведения подключения каждый своему оператору электронного документооборота.
- 15.5 Оператором электронного документооборота Заказчика является АО «ПФ «СБ Контур».
- 15.6 Стороны согласились, что получение электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего раздела Общих условий и подтверждение подлинности электронной подписи соответствующего уполномоченного лица в электронном документе является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его отправившей.
- 15.7 Стороны обязаны информировать ответственных за электронный документооборот о временном отсутствии технической возможности обмена электронными документами, подписанными электронной подписью в системе электронного документооборота. О любом техническом сбое внутренних систем, Стороны обязуются уведомить друг друга путем направления сообщения с описанием оснований невыполнения цикла электронного документооборота на электронный адрес Стороны, указанный в реквизитах в срок, не более одного рабочего дня, следующего за наступлением данного события. При возобновлении возможности, направляется аналогичное сообщение о возобновлении способом, описанном в настоящем пункте. В период действия технического сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации и с приложением копий документов, подтверждающих полномочия подписанта.
- 15.8 В случае невозможности и далее производить обмен электронными документами (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с получающей Стороной и пр.), направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.
- 15.9 Стороны согласовали, что электронный документ, подписанный электронной подписью, исключает дублирование и законную юридическую силу документа, подписанного собственноручно на бумажном носителе.
- 15.10 Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих электронную подпись, а равно за неавторизованный доступ к электронной подписи. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей электронной подписи без ее согласия. В каждом случае получения электронного документа получатель исходит из того, что электронный документ подписан от имени отправителя уполномоченным лицом, действующим в пределах полномочий, предоставленных ему соответствующей Стороной в установленном порядке.
- 15.11 Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях электронной подписи в течение 2 рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать электронную подпись другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой электронной подписью – имеющими полную юридическую силу.

- 15.12 Каждая Сторона при выполнении обязательств по Соглашению отвечает за все действия, совершаемые лицами, которые уполномочены этой Стороной на подписание электронного документа от ее имени и осуществление от ее имени обмена электронными документами с другой Стороной.
- 15.13 Если в результате несоблюдения или ненадлежащего соблюдения обязательств настоящего раздела Общих условий возникает ущерб у третьих лиц, ответственность несет Сторона, действия которой повлекли возникновение такого ущерба.

16 ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 16.1 Приложение № 1 – Протокол цен оказания услуг.
- 16.2 Приложение № 2 – Критерии расчета рейтинга Перевозчика.
- 16.3 Приложение № 3 – Форма Акта оказанных услуг.
- 16.4 Приложение № 4 – Форма Акта приема – передачи материальных ценностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Общим условиям организации перевозок
грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг

ПРОТОКОЛ ЦЕН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1 Тариф «По точкам Стандарт»

Применяется в случае оказания Услуг по Заявке, количество адресов перевозки по которой больше 15 в период оказания Услуг «Утро» и 12 в период оказания Услуг «Вечер»	Стоимость Услуг за каждый адрес перевозки (стоимость Услуг складывается из суммы стоимости перевозки, стоимости километража и доплат (при их наличии))					
	Утро				Вечер	
	Загрузка на складе Заказчика		с 5:00 до 6:00 с 6:00 до 7:00 с 7:00 до 8:00 с 9:00 до 10:00		Загрузка на складе	с 15:00 до 17:00
	Оказание услуг		с 9:00 до 18:00		Оказание услуг	с 18:00 до 00:00
Стоимость перевозки, руб	ТС до 700 кг		ТС до 1 тонны		ТС до 700 кг	ТС до 1 тонны
	300		400		440	495
Стоимость километража ¹ , руб/км	В пределах МКАД		За пределами МКАД		ТС до 700 кг	ТС до 1,5 тонн
	ТС до 700 кг	ТС до 1,5 тонн	ТС до 700 кг	ТС до 1,5 тонн		
	9	13	17	26	17	26
Доплата за доставку «до двери», руб	Груз до 30 кг – 150 Груз от 31 кг до 199 кг – 450 Груз от 200 кг до 900 кг - 1100				Груз от 20 кг до 35 кг – 150 Груз от 36 кг до 200 кг – 450 Груз от 201 кг до 1 тонны – 900 Груз больше 1 тонны – 1100	
Доплата за перевозку груза весом более 280 кг или объемом более 0,8 м ³ , руб	400					

2 Тариф «Резерв»

Применяется в случае оказания Услуг по Заявке, количество адресов перевозки, по которой меньше 15 в период оказания Услуг «Утро» и меньше 12 в период оказания Услуг «Вечер»	Стоимость Услуг по Заявке (стоимость Услуг складывается из суммы стоимости перевозки, стоимости километража и доплат (при их наличии))				
	Утро			Вечер	
	Загрузка на складе Заказчика	с 5:00 до 6:00 с 6:00 до 7:00 с 7:00 до 8:00 с 9:00 до 10:00			Загрузка на складе с 15:00 до 17:00
	Оказание услуг	с 9:00 до 18:00			Оказание услуг с 18:00 до 00:00
Стоимость перевозки, руб	ТС до 700 кг		ТС до 1,5 тонн		ТС до 700 кг
	6150		6150		6150
Стоимость километража ² , руб/км	17		26		17

3 Тариф «Крупногабарит»

Применяется при доставке крупногабаритных грузов на ТС грузоподъемностью более 1 тонны	Стоимость Услуг по Заявке (стоимость Услуг складывается из суммы стоимости перевозки, стоимости километража и доплат (при их наличии))			
	ТС до 1,5 тонн		ТС до 3 тонн	

¹ Расчет километража производится по маршруту от склада Заказчика до последнего адреса перевозки по Заявке. В расчет не включается 30 км в границах МКАД.

² Расчет километража производится по маршруту от склада Заказчика до последнего адреса перевозки по Заявке (только выполненные перевозки).

Стоимость перевозки, руб	7100	7900	11000
Стоимость километража ³ , руб/км	31	31	40
Доплата за адрес перевозки (свыше 6 шт.)	800	800	800
Доплата за боковую / верхнюю разгрузку, руб	500		

4 Тариф «Срочная доставка»

Применяется для Заявки, срок оказания Услуг по которой не должен превышать 4 часа с момента загрузки.	Стоимость Услуг по Заявке (стоимость Услуг складывается из суммы стоимости перевозки и доплат (при их наличии))	
	Территория ЮГ перевозки по адресам, находящимся на Юг от склада загрузки	Территория Север (перевозки по адресам, находящимся на Север от склада загрузки)
Стоимость перевозки, руб	6150	6750
Доплата за каждый адрес доставки свыше 10, руб	500	500

5 Стоимость рекламных услуг (размещение рекламно-информационных материалов на транспортном средстве Перевозчика, использование брендованных предметов одежды):

- ТС до 1 тонны – 3 000 рублей за 1 месяц оказания услуг
- ТС больше тонны – 3 500 рублей за 1 месяц оказания услуг.

³ Расчет километража производится по маршруту от склада загрузки до самого дальнего адреса перевозки (только выполненные перевозки).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Общим условиям организации перевозок
грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг

КРИТЕРИИ РАСЧЕТА РЕЙТИНГА ПЕРЕВОЗЧИКА

1 Категории

Наименование категории	Критерии, при достижении которых присваивается соответствующая категория		Размер надбавки к стоимости оплаты Услуг по перевозке по соответствующему тарифу
	Рейтинг	Срок непрерывного сотрудничества, месяц	
Специалист	$\geq 4,5$	≥ 2	-
Профессионал	$\geq 4,6$	≥ 2	-
Эксперт	$\geq 4,6$	≥ 2	-
Мастер	$\geq 4,7$	≥ 3	-
Ас	$\geq 4,8$	≥ 3	+5%
Легенда	$\geq 4,9$	≥ 9	+10%

2 Формула расчета рейтинга:

Рейтинг = (сумма количества ошибок определенного вида*коэффициент соответствующей ошибки)
+ (количество положительной обратной связи*коэффициент) + баллы за регулярность сотрудничества.

3 Критерии для расчета рейтинга

3.1 Ошибки

Вид ошибки	Описание ошибки	Коэффициент ⁴ ошибки для расчета балла
Документооборот	Передача документов с нарушением установленных сроков; передача некорректно оформленных документов (не полностью заполненных, без проставления оттисков печати, подписи в случаях, когда это требуется в соответствии с законодательством, подписание документов у неуполномоченных лиц грузополучателей) и иные нарушения.	0,1
Ошибки при работе в мобильном приложении	Ошибки, допущенные при работе в мобильном приложении Заказчика.	0,05
Ошибки Отдела контроля	Ошибки, зафиксированные отделом контроля Заказчика, связанные с нарушением регламента по действиям с грузами, переданными Перевозчику для доставки.	0,2
Отгрузка	Отказ от оказания услуг после принятия Заявки в соответствии с условиями Договора.	0,1
Возвраты	Ошибки, зафиксированные при возврате грузов на склад Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь: груз передан с излишком, груз передан с нарушением регламентированных сроков и т.п.	0,1
Таймлайн	Ошибки, связанные с нарушением сроков подачи транспортного средства под погрузку.	0,05

⁴ За каждую ошибку соответствующего вида

Чек-лист	Ошибки, связанные с нарушением Перевозчиком условий Договора в части соблюдения внешнего вида и чистоты транспортного средства.	0,05
Отчеты	Ошибки, связанные с нарушением сроков предоставления отчетов по оказанным услугам.	0,05
CRM	Ошибки, связанные с негативной обратной связью, полученной Заказчиком касательно услуг, оказанных Перевозчиком.	0,3

3.2 Положительная обратная связь клиентов Заказчика.

Под положительной обратной связью понимается позитивная оценка услуг, оказанных Перевозчиком, полученная Заказчиком следующим образом:

- (a) на основании результатов опросов (в том числе телефонных), инициированных Заказчиком для оценки уровня клиентского сервиса;
- (b) в виде отзывов, оставленных клиентами на сайте Заказчика касательно услуг, оказанных Перевозчиком.

Коэффициент для расчета баллов⁵: - 0,3

3.3 Регулярность сотрудничества определяется как количество принятых и выполненных Заявок за последние 60 календарных дней, предшествующих моменту расчета рейтинга.

Регулярность сотрудничества	Количество начисляемых баллов
≤ 23	0
≥ 24 , но < 46	0,1
≥ 46	0,2

4 Порядок расчета рейтинга.

4.1 Не позднее 5 числа каждого календарного месяца Заказчик собирает статистику по выявленным ошибкам и полученной положительной обратной связи и рассчитывает общее количество набранных баллов с учетом коэффициентов, указанных в п. 3.1, 3.2. Соответствие рейтинга с набранными баллами указан ниже в таблице.

Количество набранных баллов	Рейтинг
≥ 8	1
7	1,5
6	2
5	2,5
4	3
3	3,5
< 3 , но $\geq 1,2$	4,5
1	4,6
0	4,7
≤ -2	4,8

5 В соответствии с результатами, полученными в ходе расчетов, Перевозчику присваивается категория, определенная в пункте 1 настоящего Приложения. Заказчик информирует Перевозчика о присвоенной категории любым способом, в том числе посредством мессенджеров (WhatsApp, Telegram), электронной почты, смс-сообщениями или иным способом.

⁵ За каждую полученную положительную обратную связь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Общим условиям организации перевозок
грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг

ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Акт № _____ от _____ 20__ г.

Перевозчик: **ИП _____, ИНН _____, Индекс, юр. адрес, р/с _____, в _____, БИК _____, к/с 30101810200000000593**

Заказчик: **ООО «ВсеИнструменты.ру», ИНН 7722753969, 109451, Москва г, Братиславская ул, дом № 16, корпус 1, помещение 3, р/с 40702810102000001256, в банке ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", БИК 047888760, к/с 30101810000000000635**

Основание: **Договор № _____ от _____ г. об организации перевозок грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг**

№	Наименование услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:

Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг ____, на сумму _____ руб. ____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Приложение ТрН на _____ листах

ПЕРЕВОЗЧИК

ЗАКАЗЧИК

ООО «ВсеИнструменты.ру»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Общим условиям организации перевозок
грузов автотранспортом и оказании рекламных услуг

ФОРМА

АКТА ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

**Акт приемки-передачи
материальных ценностей**

_____ «___» _____ 2025г.

Я, _____, принял от

_____ ООО «ВсеИнструменты.ру»,

(ФИО, должность сотрудника ВИ)

для работы следующие товарно-материальные ценности:

1. Планшет _____ в количестве 1 (одна) шт., серийный номер _____, стоимостью _____ (_____) рублей.
2. Кассовая машина _____ в количестве 1 (одна) шт., серийный номер _____, стоимостью _____ (_____) рублей.
3. Печать для гарантийных талонов в количестве 1 (одна) шт., стоимостью ____ (____) рублей.

С инструкцией по работе с данным оборудованием ознакомлен.

ПЕРЕДАЛ:

_____ (_____)

ПРИНЯЛ

_____ (_____)